



## **Herédi Közös Önkormányzati Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

### **Herédi Közös Önkormányzati Hivatal**

#### **gazdálkodási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Heves megye, 3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

#### **Ellátandó feladatok:**

Heréd és Nagykökényes Önkormányzatok és Társulásai költségvetésének és pénzügyi beszámolóinak készítése, állami támogatás igénylés és elszámolása, MÁK adatszolgáltatások, könyvelés.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

MÁK adatszolgáltatások, főkönyvi könyvelés végzése, költségvetések és beszámolók

készítése.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) A köztisztviselők illetménykiegészítéséről az éves 2/2017.(II.15.) költségvetési ör., a köztisztviselők szociális, jóléti és kegyeleti támogatásáról a Heréd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének mód. 13/2001.(XI.7.) önkormányzati rendelete és az Egységes Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Gazdasági középisk.végzettség vagy középisk.végz.+pü.szakképesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Felhasználói szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- Felhasználói szintű Internetes alkalmazások,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú képesítés, mérlegképes könyvelő államháztartási és/vagy vállalkozási szakon,
- ASP rendszer ismerete

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Iskolai végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok, erkölcsi bizonyítvány.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. október 18.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Farkas Andrea jegyző nyújt, a 06-37-377-009 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39. ). Kérjük a

borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1054-18/2017. , valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási ügyintéző.

- Személyesen: dr. Farkas Andrea jegyző, Heves megye, 3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39. .

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Kinevező: Heréd és Nagykökényes Községi Önkormányzatok Jegyzője. Egyetértési jogot gyakorol: Heréd Község Polgármestere.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2017. október 20.**

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Herédi Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatal hirdető táblája - 2017. október 3.
- Herédi Közös Önkormányzati Hivatal Nagykökényesi Kirendeltség hirdető táblája - 2017. október 3.
- Heréd és Nagykökényes Községi Önkormányzatok honlapjai - 2017. október 3.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.hered.hu](http://www.hered.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. október 3.**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás

