

HÁZIREND

2022.

Herédi Óvoda

3011 Heréd, Vörösmatry Mihály tér 3.



Intézmény OM-azonosítója: 200524	Készítette: <i>Jaloveczkiné Kapusza Erika</i> Jaloveczkiné Kapusza Erika Óvodavezető aláírása
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
Elfogadta: <i>Gubicska Katalin Éva</i> nevelőtestület nevében névaláírás	Véleménynyilvánítók: <i>Koulezsue Katalin Réka</i> Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás
Jóváhagyta: <i>Jaloveczkiné Kapusza Erika</i> Intézményvezető Ph. 	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2022. 09. 01	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: a helyben szokásos módon; az intézmény közzétételi listáján	

Tartalom

1. HÁZIREND	4
1.1 A HÁZIREND HATÁLYA:	4
1.1.1 A házirend személyi hatálya kiterjed:	4
1.1.2 A házirend időbeli hatálya kiterjed:	5
1.1.3 A házirend területi hatálya kiterjed:	5
1.1.4 A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:	5
1.2 A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA.....	6
2. INTÉZMÉNY ADATAI:.....	6
3. AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA:	6
4. ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁSI RENDJE	7
4.1. A GYERMEK ÓVODAI FELVÉTELE.....	8
4.2 . A GYERMEK ÁTVÉTELE MÁS ÓVODÁBÓL	9
5. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSÉNEK SZABÁLYAI, ELJÁRÁSI RENDJE.....	10
6. A BEISKOLÁZÁS ÓVODAI FELADATAINAK SZABÁLYAI, ELJÁRÁSI RENDJE.....	10
7. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	11
8. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK RENDJE.....	11
9. GYERMEK AZ ÓVODÁBAN	12
9.1 A GYERMEK JOGAI AZ ÓVODÁBAN:.....	12
9.2 A GYERMEK KÖTELESSÉGE AZ ÓVODÁBAN	13
9.3 A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ ÓVÓ – VÉDŐ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK.....	13
9.3.1 Egészségvédelmi szabályok	13
9.3.2. Gyermek öltöztetésével kapcsolatos szabályok.....	14
9.4 AZ ÓVODÁBAN ALKALMAZOTT JUTALMAZÁSI, ÉS FEGYELMEZÉSI MÓDSZEREK, ESZKÖZÖK.....	15
9.4.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.....	15
9.4.2. A gyermekek fegyelmezésének formái és elvei.....	15

9.5	A GYEREKEK ÉTKEZTETÉSE, AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE ÉS AZ ÉTKEZÉS LEMONDÁSA AZ ÓVODÁBAN:.....	16
9.6	. A GYERMEKI FEJLŐDÉS MÉRÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDJE.....	18
9.7	. A GYEREKEK NAGYOBB CSOPORTJÁNAK MEGHATÁROZÁSA.....	18
10.	SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN	18
10.1.	A SZÜLŐK JOGAI:.....	18
10.2.	A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI	19
10.3.	KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS LEHETŐSÉGEI AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOKKAL....	20
10.4.	SZÜLŐI KÖZÖSSÉG	20
11.	A HELYSÉGEK ÉS A JÁTSZÓUDVAR BIZTONSÁGÁRA, HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	21
12.	RENDKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK	22
13.	ADATKEZELÉS	24
14.	HELYI SZOKÁS.....	24

1. HÁZIREND

A Herédi Óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg /2011.évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről 25§(2) /, mely az óvoda Pedagógiai programjával és a Szervezeti és Működési Szabályzattal összhangban működik.

Betartása az óvodahasználók és az óvodai dolgozók számára egyaránt kötelező!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek biztonsága és egészséges fejlődése érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A házirend célja, hogy - többek között - megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket
- az óvodai tevékenységek - foglalkozások - rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

A Házirend jogszabályi háttere:

- *2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről*
- *229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,*
- *20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*
- *1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelemről és a gyámügyi igazgatásról*

1.1 A HÁZIREND HATÁLYA:

1.1.1 A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre,
- a gyermekek szüleire, törvényes képviselőire,

- az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban állókra, valamint a munkavégzésre
- irányuló egyéb jogviszonyban állókra
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában
- a nevelési időben, illetve időn túl nyújtott szolgáltatókra
- a látogatókra.

1.1.2 A házirend időbeli hatálya kiterjed:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart
- kiterjed a teljes nevelési évre.

1.1.3 A házirend területi hatálya kiterjed:

a házirend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, (séták, kirándulások, színházlátogatások) az intézmény képviselete szerinti és külső kapcsolati alkalmaira.

1.1.4 A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A Házirendet az óvoda vezetője készíti el és a Nevelőtestület fogadja el, a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol.

Jelen Házirend 2022. szeptember 1-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Felülvizsgálati rendje: minden nevelési év kezdete előtt.

Módosításának lehetséges okai: jogszabályi változások, alapító okirati változások, nevelőtestületi határozatok, szülők közösségének javaslatai.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az óvoda előtte érvényben lévő Házirendje.

Minden nevelési év kezdetekor a szülők aláírásukkal tanúsítják, hogy a Házirendben foglaltakat megismerték és tudomásul vették.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

1.2 A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A házirend nyilvánosságra hozatala:

A szülői értekezleten és a falújságon hozzuk nyilvánosságra és a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából elhelyezésre kerül az előtérben.

2. INTÉZMÉNY ADATAI:

Intézmény neve, címe:	Herédi Óvoda 3011 Heréd, Vörösmarty Mihály tér 3.
OM azonosító:	200524
Telefonszáma:	(37) 377-016
e-mail cím:	ovi.hered@gmail.com
Az óvodavezető neve:	Jaloveczkiné Kapusztá Erika
Az óvodavezető-helyettes neve:	Grubicska-Szatmári Éva Krisztina
Az élelmezésvezető neve:	Lőrincz Istvánné

3. AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA:

A nevelési év minden év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

szeptember 1-től június 15-ig **szorgalmi idő**

június 15-től augusztus 31-ig **nyári óvodai élet.**

A téli zárás időtartama: december 22-től január 2-ig.

A nyári zárás időtartama: július vagy augusztus hónap.

A nyári zárás időpontjáról a szülőket minden év február 15-ig a falújságon és a zárt facebook csoportokban tájékoztatjuk.

A nyári zárva tartás ideje alatt az intézmény üzemeltetése szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás. Az óvoda nyitvatartási rendje:

Az óvoda nyitvatartási rendje:

Az óvoda 5 napos munkarendben működik hétfőtől péntekig.

Nyitva tartás ideje: 6.45 – 16.45-ig (napi 10 óra)

A zavartalan nevelőmunka érdekében, kérjük a gyermekek 8.45-ig érkezzenek meg az intézménybe. **Az óvoda bejáratát 8.45-15.15 óráig** a gyermekek védelme és biztonsága érdekében bezárjuk.

Aki ebéd után szeretné hazavinni gyermekét, 13 óráig kell megérkezni, mert későbbi időpontban zavarhatja a gyermekek nyugodt pihenését.

Az óvoda vezetője szükség esetén a maximális csoport létszám betartásával csoport összevonást rendelhet el, lecsökkent csoportlétszámok esetén. (járványok, iskolai szünetek)

Az óvoda nyitva tartás ideje alatt a gyermekek felügyeletét szakképzett óvodapedagógusok látják el.

Amennyiben az óvoda reggel 8.00 előtt vagy a délutáni időszakban, 12.00 után, nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (pedagógiai asszisztens, dajka) is elláthatja. /326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5)/

A nevelőtestület évente 5 nevelés nélküli munkanapot tart, melynek pontos dátumai a munkatervben rögzítettek és az első szülői értekezleten is kihirdetésre kerülnek. A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról 7 nappal korábban hirdetményben tájékoztatást adunk.

Felhasználása: nevelési értekezletek, tapasztalatcsere, továbbképzési feladatok ellátása.

4. ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁSI RENDJE

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. /2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 8.§ (1)/

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidőjéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. (20/2012. EMMI rendelet 20. § (1))

A gyermek felvétele vagy átvétele más óvodából jelentkezés alapján folyamatosan történhet a nevelési év közben az üres férőhelyek függvényében.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a gyermek lakcím kártyáját
- a gyermek személyi igazolványát
- a gyermek TAJ kártyáját
- nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki /2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről 8.§ (2)/.

4.1. A GYERMEK ÓVODAI FELVÉTELE

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. A jelentkezés időpontjáról a szülőket plakáton, óvodai hirdető táblán, honlapon tájékoztatjuk.

Az óvodai beiratás a felvételi és előjegyzési naplóba a fenntartó által kijelölt beiratási időszakban tart.

Rendkívüli esetben (járvány idején) a jelentkezés online formában történik. Az óvodai felvételi kérelem elbírálásáról az óvoda vezetője dönt és értesíti a gyermekek szüleit határozat formájában, a jogszabályi előírások betartásával.

A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét az alábbi esetekben:

- 5. életévét betöltötte. (nevelési év közben is)
- ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű.
- ha a gyermek a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 42. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére.

Az óvoda igénybevételének feltételei:

- betöltötte a harmadik életévét és elérte az óvodába lépéshez szükséges fejlettséget,
- megbízhatóan ágy és szobatiszta, önálló étkezésre képes,
- az óvodába felvételt nyert, és a szülő beíratta,
- egészséges testi állapot (orvosi igazolás)
- az étkeztetési díj befizetése (vagy a kedvezmények igénylésének nyilatkozata és a rendelet szerint jogosultságának igazoló dokumentumai).

Sajátos nevelési igényű, óvodáskorú gyermek esetében, óvodába lépéskor a gyermeknek rendelkeznie kell és az óvoda rendelkezésére kell bocsátania a következő dokumentumokat:

- Orvosi diagnózist, vagy a vizsgálat folyamatáról szóló igazolásokat
- Megelőző pszichológiai, gyógypedagógiai véleményeket, vizsgálati eredményeket
- Szükséges gyógyszerekről szóló orvosi igazolást
- Szakértői véleményt.

Az új gyermekek befogadását a szülővel együtt történő beszoktatással segítjük.

A gyerekek csoportba történő beosztása az intézmény vezetőjének döntési jogkörébe tartozik!

4.2. A GYERMEK ÁTVÉTELE MÁS ÓVODÁBÓL

Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Amennyiben a szülő gyermekét másik óvodába kívánja beírni, a

befogadó óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

A gyermekek átvétele más óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, amelynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Az óvoda köteles átvenni azt a gyermeket, aki a törvény szerint köteles óvodába járni, életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda).

5. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI, ELJÁRÁSI RENDJE

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- ha szakértői bizottság javaslatára speciális intézménybe helyezik át a gyermeket.

6. A BEISKOLÁZÁS ÓVODAI FELADATAINAK SZABÁLYAI, ELJÁRÁSI RENDJE

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. **A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15.-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.** Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak a szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését (Nkt. 45. § (2) bekezdés).

Az óvodában jól látható helyen hirdetmény formájában értesítjük a szülőket az országos iskolai beiratkozások időpontjáról.

7. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az óvodából hiányzó gyermek mulasztását igazolni kell. (20/2012 EMMI rendelet 51 § (2))
A gyermek távolmaradását a szülőnek minden esetben jelentenie kell az intézmény felé. Óvodaköteles korú gyermek hosszabb idejű vagy rendszeres hiányzását csak az óvodavezető engedélyezheti, előzetes írásbeli kérelem benyújtása alapján.

A mulasztást igazoltnak tekintjük:

- ha előre látható ok miatt a szülő írásban előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak az erre a célra szolgáló **nyilatkozat formájában**
- ha a távolmaradás napján, telefonon bejelenti a szülő, majd írásban nyilatkozik róla
- ha a gyermek beteg volt, a mulasztás igazolására **orvosi igazolás** szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek egészséges, és látogathatja az intézményt
- ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, ezt a **hatóság által kiállított igazolás** bizonyítja.

A hiányzás igazolását az óvodai nevelés ismételt megkezdését követően betegség és hiányzás esetén a hiányzás utáni **első óvodában töltött napon kell benyújtani.**

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja a hónap végéig, akkor a mulasztást igazolatlanak dokumentáljuk.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.**

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot.**

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes gyámhatóságot.**

8. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK RENDJE

Kérjük, a nevelés eredményessége érdekében a gyermekek legkésőbb **8.45-ig** érkezzenek meg felnőtt kísérővel, illetve legkorábban **15.15-től** felnőttel távozzanak az óvodából.

Az intézmény csak az óvoda dolgozóinak átadott gyermekekért vállal felelősséget.

A késést a szülők telefonon jelezhetik az intézménynek. A később érkező gyermekek úgy kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe, hogy a csoport életét ne zavarják meg.

A gyermekek kíséretében, elvitelében való eltérést személyesen egyeztetni szükséges a gyermek óvodapedagógusával.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve 14 év feletti családtag viheti el a szülői meghatalmazásban foglalt felelősségvállalás alapján.

A családban bekövetkezett válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. A láthatással kapcsolatos jogerős bírói döntésről tájékoztatni kell az óvodavezetőt és az óvodapedagógusokat.

A szülőknek a nyitvatartási időn belül gondoskodnia kell gyermekük hazaviteléről, akadályoztatás esetén kérjük az óvodát értesíteni.

Amennyiben a szülőt, gondviselőt, az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő, gondviselő, bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus értesíti a hatóságokat.

9. GYERMEK AZ ÓVODÁBAN

9.1 A GYERMEK JOGAI AZ ÓVODÁBAN:

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- A gyermek, emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésének megfelelően használhatja, és azokra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- A gyermek joga különösen, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz.

9.2 A GYERMEK KÖTELESSÉGE AZ ÓVODÁBAN

- Törvényben meghatározottak szerint – részt vegyen az intézményes nevelés-oktatásban,
- Életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai tevékenységekhez igazodva
- óvodapedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek rendben tartásában.
- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.
- Alkalmazkodjon az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában és a Házirendben (szokás-, szabályrendszer) foglaltakhoz

9.3 A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ ÓVÓ – VÉDŐ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK

9.3.1 Egészségvédelmi szabályok

AZ ÓVODÁBAN CSAK EGÉSZSÉGES GYERMEK TARTÓZKODHAT!

Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába - biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében – szigorúan **TILOS!** Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvodapedagógusoknak TILOS otthonról beküldött gyógyszer beadniuk a gyermeknek, ez alól csak krónikus és allergiás betegségben szenvedők kivételek, kezelőorvosi igazolás alapján.

BETEGSÉG UTÁN A GYERMEKET CSAK ORVOSI IGAZOLÁSSAL VEHET BE AZ ÓVODAPEDAGÓGUS.

Láz, hányás, hasmenés, kötőhártya-gyulladás, herpesz vírus fertőzés esetén minden esetben orvosi igazolást kérünk arról, hogy a gyermek közösségre jöhet.

Fertőző megbetegedés (pl. rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetvesség) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé.

Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük. Ezért a szülő kötelessége, hogy elérhető legyen telefonon, a gyermek óvodai tartózkodása esetén, vagy azonnal hívja vissza az óvodát, amikor lehetősége van. Ilyen esetben, a saját és a többi gyermek védelme érdekében haladéktalanul el kell vinni a beteg gyermeket és ezután csak orvosi engedéllyel jöhet ismét az óvodai közösségbe.

Ha a gyermeket az óvodában baleset éri, a gyermek elsősegély ellátása után, az óvodapedagógus gondoskodik a szülő értesítéséről, szükség esetén mentőt hív.

A baleseti jegyzőkönyv felvétele az érvényes jogszabályok figyelembe vételével óvodavezető feladata. A baleseti jegyzőkönyv elkészítéséhez a szülő köteles az ambuláns lapot az óvodában leadni.

A gyermek óvodai életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendszerének kialakítását és betartását olyan módon kell ellátni, hogy azok a baleset-megelőzést szolgálják.

A gyermekeknek az óvodapedagógusok életkoruknak megfelelő, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat ismertetik a nevelési év megkezdésekor és a folyamatosan erősítik bennük azokat a mindennapok során, különösen udvarra menetel előtt és kirándulások alkalmával. Közös séták során az óvoda környékére vonatkozó közlekedési szabályok betartása és betartatása az óvodapedagógus feladata.

A gyermekek otthonról játékokat, tárgyakat a csoport szokás- és szabályrendszere szerint az óvodapedagógus tudtával hozhatnak be az óvodába. Értékes játékokat, tárgyakat az óvodába hozni nem ajánlott.

Óvodába hozott tárgyakért, játékokért az óvoda felelősséget nem vállal.

Balesetveszélyes tárgyakat behozni TILOS!

Az óvodában történő használatukra előzetes bemutatás után az óvodapedagógus ad engedélyt. A nem engedélyezett játékot és eszközt az óvodából történő kivitelig – a munkanap végéig – az óvodavezető által kijelölt helyen elzárva kell tartani.

Rágógumi fogyasztása a fulladás veszélye miatt TILOS az óvoda területén!

Ékszer (nyaklánc, karkötő, gyűrű) viselése balesetveszély miatt TILOS

9.3.2. Gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

Kérjük a gyermekeket praktikus, kényelmes, tiszta ruhában, gondozottan küldeni az óvodába.

A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék.

Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket célszerű jellel vagy névvel kell ellátni.

A gyerekek ruháit az arra kijelölt, jellel ellátott szekrénybe tárolják.

Mindenki számára kötelező a váltócipő. Az elhasználódott, kinőtt, balesetveszélyessé vált cipőket kérjük, szíveskedjenek cserélni.

A balesetveszély elkerülése érdekében a gyermekek lábbelinek papucsot és mamuszt, valamint gyűrűt, nyakláncot, karkötőt és nagyobb fülbevalót nem viselhetnek.

Javasoljuk, hogy az udvari öltözködéshez is praktikus ruhadarabokat hozzanak, pl. gumicsizma, overall.

9.4 AZ ÓVODÁBAN ALKALMAZOTT JUTALMAZÁSI, ÉS FEGYELMEZÉSI MÓDSZEREK, ESZKÖZÖK.

A gyermeket a tőle elvárható jó teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

9.4.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Jutalmazást alkalmazunk:

- a helyes magatartási forma megerősítése érdekében
- a kért és az önként vállalt feladatok elvégzése után
- a gyermek kiemelkedő teljesítmény nyújtása esetén
- udvarias, illemtudó viselkedés szabályainak betartása alkalmával

A jutalmazás formái:

- a gyermek szóbeli megdicsérése,
- a gyermek, csoporttársai előtt való megdicsérése stb.

9.4.2. A gyermekek fegyelmezésének formái és elvei

Elmarasztalást alkalmazunk:

- a gyermek helytelen magatartása esetén
- ha a gyermek önmagára és társaira veszélyt jelent

- ha a gyermek csúnyán beszél és durván viselkedik
- ha a gyermek az óvoda berendezéseit, eszközeit rongálja
- ha a gyermek az óvoda dolgozóival szemben udvariatlan magatartást tanúsít

A gyermekekkel szemben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- meghatározott időre a gyermek, játékból való kivonása,
- a szülő jelenlétében történő megbeszélés,

A fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség;
- rendszeresség;

9.5 A GYEREKEK ÉTKEZTETÉSE, AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE ÉS AZ ÉTKEZÉS LEMONDÁSA AZ ÓVODÁBAN:

A gyerekek szülei az intézményben, a gyermekük által igénybe vett étkezésért, a köznevelési törvény alapján az óvoda fenntartója által meghatározott szabályok szerint térítési díjat fizetnek.

Ingyenes étkezési térítési díjkezdvezményben részesül az a gyermek, aki a

328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet alapján rendszeres

- gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.

A normatív kedvezmény igénybevételének nyilatkozata mellé az erre vonatkozó, rendeletben foglalt alátámasztó dokumentumot csatolni szükséges.

A normatív kedvezmény megállapításához benyújtandó igazolások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén a határozat másolata
- tartósan beteg, fogyatékos gyermek esetén: Magyar Államkincstár Hatósági Igazolványa, határozata
- 3 vagy több gyermek esetén: Magyar Államkincstár Hatósági Igazolásának másolata, a gyermekek születési anyakönyvi kivonatai, iskolalátogatási igazolás.

A szülő kötelessége:

- Figyelemmel kísérni a dokumentumok érvényességi határidejét
- A határozat érvényességének határideje lejárta előtt a szükséges iratokat benyújtani az újra igénylés miatt
- A kézhez kapott határozatot haladéktalanul bemutatni az óvodában.

Az étkezési térítési díjfizetéssel kapcsolatos kedvezményekről (szabályozó rendeletekről) a nevelési év elején szülői értekezleten, valamint a faliújságokon folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket.

A térítési díj befizetésének módja a fenntartó által előre kiállított számla, megadott számlaszámra való utalásával csekken vagy átutalással

Az igénybe nem vett étkezésre előre befizetett összegeket, a hiányzás bejelentését követő naptól kezdődően a következő havi befizetés alkalmával kerül korrigálásra.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható, előző nap telefonon vagy szóbeli bejelentéssel az ételmezésvezetőnél 13. 00 óráig.

Az óvoda területén a gyerek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt (csokoládé, túró rudi, cukorka, banán stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is zavarja.

Születésnap, névnap alkalmával üzletben vásárolt süteményt, kekszet, rágcsálnivalót, gyümölcslevet hozhatnak be a szülők a gyermekek részére.

Az étkezések időpontjai:

Tízórai	8.30 és 9.30 között
Ebéd	12.00 és 12.45 között
Uzsonna	15.00 és 15.15 között

A tízórai és az uzsonna nem pótolja a reggelit és a vacsorát, ezt a családban kell biztosítani a gyermek egészséges fejlődése érdekében.

9.6. A GYERMEKI FEJLŐDÉS MÉRÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDJE

Az óvodapedagógusok a gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményét, érzelmi, akarat tulajdonságait, társas kapcsolatainak alakulását, önállóságának fokát folyamatosan figyelemmel kísérik és írásban rögzítik. A mérő-értékelő munkánk a különböző tevékenységekben való megfigyelés módszerén alapul, melyet félévente végzünk több területen, sajátos mérőrendszerünk alapján.

Az iskolaérettség megítéléséhez a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézményének szakemberei a gyermekek képességfelmérő szűrővizsgálatát (5 éves és tanköteles korba lépés előtti szeptemberben) - a szülő (gondviselő) beleegyező nyilatkozata alapján – elvégzik.

Az eredményekről fogadóórákon, megbeszélések alkalmával tájékoztatják a szülőket.

9.7. A GYEREKEK NAGYOBB CSOPORTJÁNAK MEGHATÁROZÁSA

Nagyobb csoport lehet:

Az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyerekek csoportja az életkortól függetlenül.

10. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

10.1. A SZÜLŐK JOGAI:

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A nevelési oktatási intézmény által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét,
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön.

- Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

10.2. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását
- Biztosítsa a 3. életévét betöltött gyermeke számára, hogy napi 4 órában óvodai nevelésben részesüljön.
- A óvodának írásban benyújtani napközbeni elérhetőségének módját (pl. telefonszámot és az azokban történő változást),
- Az óvodai dokumentumokhoz szükséges személyi adatokat igazoló okmányokat mutassa be, a változásokról 5 napon belül értesítse az óvodát,
- Tegyen eleget az étkezési térítési díj befizetési kötelezettségének,
- Szándékos rongálás esetén a jogszabályban előírt módon és mértékben az anyagi kármegtérítése.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. Az óvodapedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktató munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- Szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

Az intézményünkbe járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre,
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyereket érte esetleg sérelem.

10.3. KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS LEHETŐSÉGEI AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOKKAL

Az együttnevelő partneri viszony kialakításának érdekében közös nevelési elveket igyekszünk felállítani, ehhez kérjük a család együttműködését és nyitottságát.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén forduljanak bizalommal az óvodapedagógusok, óvodavezető felé és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Gyermek-gyermek közötti konfliktus tisztázása és megoldásának elősegítése óvodapedagógusi feladat. (Kérjük a kedves szülőket, hogy ne önbíráskodjanak!)

Szülő-óvodapedagógus/dolgozó közötti konfliktust elsősorban az adott helyen az adott személlyel kell tisztázni. Sikertelenség esetén az intézményvezető segítségét kell kérni.

Kérjük, se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát.

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak az óvodapedagógusoktól kérjenek.

Az együttműködésre alkalmas lehetőségek:

- Szülői értekezletek (nevelési év során két alkalom)
- Közös rendezvények, programok
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Családlátogatás

10.4. SZÜLŐI KÖZÖSSÉG

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, illetve kötelességeik teljesítése érdekében Szülői Közösséget működtethetnek.

A Szülői Közösséget a csoportba járó gyermekek szülei közül megválasztott elnök és az őt segítő két tag alkotja. Az elnökkel az óvodavezető tartja a kapcsolatot.

Az óvoda vezetőjének a Szülői Közösséget nevelési évenként legalább egy alkalommal össze kell hívnia, és ezen tájékoztatást kell adnia az intézmény feladatairól, tevékenységéről.

A Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol:

- az intézmény SZMSZ-ével
- Házirendjével
- Pedagógiai Programjával és
- Éves Munkatervével kapcsolatban

11. A HELYISÉGEK ÉS A JÁTSZÓUDVAR BIZTONSÁGÁRA, HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az intézmény területén idegen személyek nem tartózkodhatnak.

Reklám jellegű anyag az óvoda falújságjára, csak az óvodavezető engedélyével helyezhető ki.

Az óvodában ügynökök, üzletszervezők vagy más személyek kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak, kivéve az óvoda által szervezett könyv- és játékvásár.

Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

A szülők kizárólag az óvoda épületének főbejáratán közlekedhetnek.

Az óvoda udvarán saját tulajdonú roller, kerékpár, szánkó tárolására, őrzésére nincs lehetőségünk. Elveszett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelősséget!

Az óvoda udvarát a szülők gyermekeikkel nem használhatják játszótérként. Amikor megérkeznek gyermekükért, köszönés után kérjük elhagyni az óvoda épületét és udvarát, egyéb esetben az óvodapedagógus számára áttekinthetlenné válik, hogy kire kell vigyázni.

Az óvoda helyiségeit – a gyermeköltözőkön kívül - a szülők csak az óvodapedagógusok engedélyével használhatják.

A gyermek az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit csak felügyelet mellett használhatja.

A tűz-és balesetvédelmi szempontok betartása érdekében az óvoda ki - és bejárait kérjük szabadon hagyni.

A dohányzás az óvoda egész területén, valamint az óvoda bejáratának 5 méteres körzetében TILOS !

Az intézmény területén minden szülőnek és az intézménnyel kapcsolatba került személynek kötelességük a kulturált viselkedés szabályait megtartani.

A gyermek által durvaságból okozott kárt a szülőnek kell helyreállítani.

Az óvoda udvarának játékeit csak óvodás gyermekek használhatják, az óvodai élet szabályainak megfelelően.

Az intézményben, valamint az óvodai étellel kapcsolatban készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak az érintettek előzetes hozzájárulásával, valamint vezetői hozzájárulással lehetséges.

Kérjük, hogy gyermeke egészségének megőrzése érdekében segítsenek megőrizni, fenntartani óvodánk rendjét, tisztaságát, védeni a berendezési tárgyak épségét!

12. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

Az intézmény működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a munka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodai ellátottaknak, és dolgozóinak biztonságát, egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- A természeti katasztrófa (pl. villámcsapás, földrengés, belvíz, stb.)
- A tűz,
- A robbantással történő fenyegetés

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell

- az intézmény fenntartóját,
- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén a mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt az óvoda vezetője szükségesnek tartja.

A rendkívüli esemény észlelése után az óvodavezető vagy az intézkedésre jogosult felelős dolgozó utasítására az épületben tartózkodó személyeket értesíteni (riasztani) kell, valamint haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez. A veszélyeztetett épületet a benttartózkodó gyermekcsoportoknak a tűzriadó terv és a bombariadó terv mellékleteiben található „Kiürítési Terv” alapján kell elhagyniuk.

A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvodapedagógusa a felelős.

A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan ügyelni kell a következőkre:

- Az épületből minden gyereknek távoznia kell, ezért a foglalkozást tartó óvodapedagógusnak a termen kívül (pl.: mosdóban) tartózkodó gyerekekre is gondolnia kell!
- A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell!
- A helyszínt és a veszélyeztetett épületet az óvodapedagógus hagyhatja el utoljára, hogy meg tudjon győződni arról, nem maradt-e esetlegesen valamelyik gyermek az épületben.
- A gyermekeket a terem elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezésükkor az óvodapedagógusnak meg kell számolnia!

Az óvodavezetőnek, illetve az intézkedésre jogosult felelősnek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg – felelős dolgozók kijelölésével – gondoskodnia kell az alábbi feladatokról:

- a kiürítési tervben szereplő kijáratok kinyitásáról,
- a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról,
- a vízszerezési helyek szabaddá tételéről,
- az elsősegélynyújtás megszervezéséről,
- a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzszerek stb.) fogadásáról.

Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófaelhárító szerv vezetőjét az óvoda vezetőjének, vagy az általa kijelölt dolgozónak tájékoztatnia kell az alábbiakról:

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről,
- a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról,
- az épületben található veszélyes anyagokról (mérgekről),
- a közmű (víz, gáz, elektromos stb.) vezetékek helyéről,
- az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról,
- az épület kiürítéséről.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell eljárni a további biztonsági intézkedésekkel kapcsolatosan.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója köteles betartani!

A tűz esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását a „Tűzriadó terv” tartalmazza. A robbantással történő fenyegetés esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását „Bombariadó terv” tartalmazza.

A tűzriadó terv és a bombariadó terv elkészítéséért, és a dolgozókkal történő megismertetéséért az óvoda vezetője a felelős.

Az épületek kiürítését a tűzriadó tervben és a bombariadó tervben szereplő kiürítési terv alapján évente legalább egy alkalommal gyakorolni kell. A gyakorlat megszervezéséért az óvodavezető a felelős.

A tűzriadó tervben és a bombariadó tervben megfogalmazottak az intézmény minden dolgozójára kötelező érvényűek.

Vírus-járvány esetén, az óvoda működését, Magyarország Kormánya által kiadott rendeletek szerint kell működtetni.

13. ADATKEZELÉS

A gyermek személyi adatait az óvodavezető és a gyermek csoportjában dolgozó óvodapedagógusok kezelhetik, az adatkezelés törvényi szabályainak megfelelően.

Az óvodapedagógusok a gyermek fejlődéséről információt adnak a szülőnek, gondviselőnek korlátozás nélkül, egyéb személynek csak az intézményvezető engedélyével az adatkezelés továbbítás törvényi szabályainak betartásával lehet.

A szülőnek az óvodavezetőhöz szükséges fordulnia, amennyiben betekintést szeretne nyerni azzal kapcsolatban, hogy az óvodában hol és milyen adatait tartják nyilván.

A szülőnek az esetleges adatváltozásokat a legrövidebb időn belül jelezniük szükséges írásban az óvodapedagógusoknak és óvodavezetőnek.

A házirend jogszabályként funkcionál, a szabályzatban foglaltak be nem tartása számon kérhető!

14. HELYI SZOKÁS

- Szeptember és február elején tisztasági csomag behozatala.
- Szükség esetén őszi, tavaszi nagytakarítás az óvoda udvarán, a szülőkkel közösen.

Legitimációs záradék

A Házirendet az intézmény vezetője készítette a nevelőtestület egyetértésében.

Heréd, 2022.08.19.



Jaloveczkine Tereza Erke

Óvodavezető

Az óvodában működő Szülői Közösség

A szülői képviselet, az óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Heréd, 2022.08.30.

Kovácsné Kovács Riva

A Szülői Közösség nevében

Az intézmény Nevelőtestülete

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott.

A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

A Herédi Óvoda nevelőtestülete a 2022.08.30. napi nevelőtestületi értekezletén a Házirendet elfogadta.

Heréd, 2022.08.30.

Jubenko László Erke

A Nevelőtestület nevében